

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КРАСНОДАРТЕПЛОСЕТЬ»  
ОАО «Краснодартеплосеть»

Утверждено решением  
Совета директоров  
ОАО «Краснодартеплосеть»  
от 17 сентября 2012 года  
протокол № 9

**Положение о закупке товаров, работ, услуг  
ОАО «Краснодартеплосеть»  
(в новой редакции)**

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Термины и определения .....	1
3 Общие требования.....	2
4 Общие требования заказчика к участникам закупки .....	4
5 Способы закупок .....	5
6 Порядок проведения конкурса .....	6
7 Порядок проведения аукциона.....	10
8 Порядок проведения запроса предложений. ....	14
9 Порядок проведения запроса котировок.....	16
10 Конкурентные переговоры .....	20
11 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	21
12 Порядок заключения и исполнения договоров. ....	23
13 Информационное обеспечение закупки.....	24
14 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки .....	25

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

## **Введение**

Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 26.12.1995г № 208-ФЗ (ред. От 28.07.2012г.) «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. , Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

## 1 Область применения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «Краснодартеплосеть» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2 Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «Краснодартеплосеть» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, приобретения биржевых товаров на товарной бирже, закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг, осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## 2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **аукцион:** Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2 **договор:** Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3 **документация о закупке:** Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке;

2.4 **заказчик:** ОАО «Краснодартеплосеть»;

2.5 **закупка (размещение заказа):** Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

2.6 **запрос котировок:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену;

2.7 **запрос предложений:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

2.8 **заявка на ПКО:** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

2.9 **заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.10 **извещение о закупке:** Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

2.11 **конкурентные переговоры:** Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

2.12 **конкурс:** Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.13 **конкурсная комиссия:** Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

2.14 **организатор закупки:** Заказчик, или иная организация, по поручению заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.15 **официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт):** Сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

2.15.1 **официальный сайт Заказчика:** [www.ktps.ru](http://www.ktps.ru)

2.16 **победитель закупки:** Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

2.17 **предварительный квалификационный отбор (ПКО):** Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

2.18 **процедура поэтапного понижения:** Способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении закупки;

2.19 **участник закупки:** Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке.

### 3 Общие требования

3.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Советом директоров ОАО «Краснодартеплосеть».

3.2 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.3 При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

требований к участникам закупки.

3.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:  
способ закупки;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;  
предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;  
место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);  
срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;  
место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7 В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:  
установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;  
требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;  
требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;  
место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;  
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);  
форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;  
порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);  
порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;  
требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;  
формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;  
место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;  
критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;  
порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

3.8 Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.9 Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки. Закупка в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме

3.10 Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

3.11 Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников ПКО, от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на ПКО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на ПКО, заявки на участие в закупке.

3.12 Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага.

Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

#### **4 Общие требования заказчика к участникам закупки**

4.1 Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2 В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3 Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4 Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

4.5 Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

4.6 Участник закупки не должен иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.7 У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

4.8 В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

4.9 Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

4.10 Участник закупки должен иметь в собственности ( в аренде) достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования).

4.11 Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед ОАО «Краснодартеплосеть», неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 месяцев, не исполненные судебные решения, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота.

4.12 При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.13 В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.14 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

4.15 При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает на них права.

## **5. Обеспечение исполнения обязательств**

5.1 Организатор запроса предложений по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей ими заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения лицом, представившим наилучшую Заявку, исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в документации по запросу предложений. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

5.2 Размер обеспечения заявки не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (если она объявлена) или от цены, указанной участником запроса предложений в своей заявке (если она не объявлена). Размер обеспечения обязательств по договору не ограничивается.

5.3 Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки и определяется документацией по запросу предложений. Обеспечение договора представляется лицом, чья заявка признана наилучшей, после подписания договора, при этом:

- требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников запроса предложений;



ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

- документация по запросу предложений должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;
- документация по запросу предложений должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник запроса предложений его утрачивает;
- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации по запросу предложений в соответствии с подразделом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения.

## 6 Способы закупок

6.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурс;  
 Аукцион;  
 Запрос предложений;  
 Запрос котировок;  
 Конкурентные переговоры;  
 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 7 Порядок проведения конкурса

7.1 Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

7.2 Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

7.3 Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

7.4 Порядок проведения конкурса:  
 объявление о проведении конкурса;  
 проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);  
 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;  
 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;  
 вскрытие заявок на участие в закупке;  
 рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;  
 оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;  
 выбор победителя.

7.5 Объявление о проведении конкурса.

7.5.1 Не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора,

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого конкурса участникам закупки, направляются именные приглашения.

7.5.2 К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

7.6 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

7.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

7.6.2 В случае проведения открытого конкурса с ПКО, заказчик, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.3 Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

7.6.5 В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить конкурс.

7.6.6 Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.7 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.7.3 Участникам закупки, не прошедшим ПКО документация о закупке не предоставляется.

7.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

7.7.5 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.8.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.8.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

7.8.5 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в конкурсе. Форма и размер обеспечения участия в конкурсе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в конкурсе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

7.8.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

7.9 Вскрытие заявок на участие в закупке.

7.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.9.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.9.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);  
почтовый адрес участника закупки;  
цена заявки.

7.9.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.9.5 Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

7.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

7.10.1 В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.10.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

7.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

7.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им документации о закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

7.10.5 В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.10.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.10.7 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.11.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

7.12 Выбор победителя.

7.12.1 Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.12.2 Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.12.3 Организатор закупки в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам конкурса возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в конкурсе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

7.12.4 Победителю конкурса, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в конкурсе не возвращается.

7.13 Признание конкурса несостоявшимся.

7.13.1 Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшимся.

7.13.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 7.10 настоящего Положения о закупке.

7.13.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

7.13.4 В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.13.5 В случае извещения о проведении повторного конкурса заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

7.13.6 При проведении повторного конкурса организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

## **8 Порядок проведения аукциона**

8.1 Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.2 Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

8.3 Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

8.4 Порядок проведения аукциона:  
 объявление о проведении аукциона;  
 проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);  
 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;  
 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;  
 вскрытие заявок на участие в закупке;  
 рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;  
 проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

8.5 Объявление о проведении аукциона.

8.5.1 Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого аукциона участникам закупки направляются именные приглашения.

8.5.2 К участию в закрытом аукционе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

8.6 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

8.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

8.6.2 В случае проведения открытого аукциона с ПКО, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.3 Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

8.6.5 В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить аукцион.

8.6.6 Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.7 Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

8.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

8.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

8.7.3 Участникам закупки, не прошедшим ПКО, документация о закупке не предоставляется.

8.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

8.7.5 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.8.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

8.8.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

8.8.5 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в аукционе. Форма и размер обеспечения участия в аукционе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в аукционе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

8.8.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.9 Вскрытие заявок на участие в закупке.

8.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.9.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

8.9.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);  
почтовый адрес участника закупки;  
цена заявки.

8.9.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

8.9.5 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

8.10.1 В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.10.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

8.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им документации о закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

8.10.5 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.10.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

8.10.7 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.11 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

8.11.1 Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

8.11.2 Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

8.11.3 Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией.

8.11.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

8.11.5 Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.11.6 Организатор закупки в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам аукциона возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в аукционе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

8.11.7 Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в аукционе не возвращается.

8.12 Признание аукциона несостоявшимся.

8.12.1 Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшимся.

8.12.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 8.10 настоящего Положения о закупке.

8.12.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

8.12.4 В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

8.12.5 В случае извещения о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

8.12.6 При проведении повторного аукциона организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом аукционе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.



ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

## **9 Порядок проведения запроса предложений.**

9.1 Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

9.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

9.3 Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

9.4 Порядок проведения запроса предложений:  
 объявление о проведении запроса предложений;  
 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;  
 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;  
 вскрытие заявок на участие в закупке;  
 рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

9.5 Объявление о проведении запроса предложений.

9.5.1 Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум участникам закупки).

9.5.2 К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

9.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

9.6.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

9.6.3 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

9.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.7.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

9.7.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.8 Вскрытие заявок на участие в закупке.

9.8.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.8.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (не более двух представителей от каждого участника), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

9.8.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);  
почтовый адрес участника закупки;  
цена заявки.

9.8.4 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.9.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

9.9.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

9.9.3 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им документации о закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

9.9.4 В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

9.9.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.9.6 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

9.9.7 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

9.9.8 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.10 Признание запроса предложений несостоявшимся.

9.10.1 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

9.10.2 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **10 Порядок проведения запроса котировок**

10.1 Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

10.2 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

10.3 Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

10.4 Порядок проведения запроса котировок:  
 объявление о проведении запроса котировок;  
 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;  
 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;  
 вскрытие заявок на участие в закупке;  
 рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

10.5 Объявление о проведении запроса котировок.

10.5.1 Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем двум участникам закупки).

10.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

10.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

10.6.2 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

10.7.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

10.7.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.7.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

10.7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

10.8 Вскрытие заявок на участие в закупке.

10.8.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.8.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (не более двух представителей от каждого участника), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

10.8.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);  
почтовый адрес участника закупки;  
цена заявки.

10.8.4 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

10.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

10.9.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

10.9.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

10.9.3 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

10.9.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

10.9.5 Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил наименьшую стоимость.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

10.9.6 В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

10.9.7 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

10.10 Признание запроса котировок несостоявшимся.

10.10.1 В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

10.10.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **11. Переторжка**

11.1 При проведении закупки Организатор закупки объявляет в документации о закупке (независимо от размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота) о том, что он может предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, по мнению закупочной комиссии, значительно завышены, либо Организатором до определения победителя конкурса/наилучшей заявки по запросу предложений будет получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок.

11.3 Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, при ее проведении на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные участники, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе.

11.4 Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

11.5 В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

11.6 На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности, либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в закупочной документации.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

11.7 Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена Заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.

11.8 Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

11.9 При очной переторжке Организатор закупки в лице председателя или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Организатор закупки предупреждает об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

11.10 Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

11.11 Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол переторжки и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

11.12 По ходу проведения переторжки Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

11.13 При заочной переторжке участники запроса предложений, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес Организатора до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В приглашении на заочную переторжку будет прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Участники, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения Организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

11.14 При очно-заочной (смешанной) переторжке участники запроса предложений, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

11.15 Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор запроса предложений в течение срока, указанного в закупочной документации, обязан направить всем участникам запроса предложений информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

11.16 Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

11.17 Предложения участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

11.18 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

## **12 Конкурентные переговоры**

12.1 Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

12.2 При проведении конкурентных переговоров, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

12.3 К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

12.4 Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

12.5 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

12.6 Переговоры между организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

12.7 После завершения переговоров организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

12.8 С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

12.9 Процедура, описанная в п.п. 12.4—12.8 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

12.10 При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

### **13 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

13.1 В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

13.2 Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным в настоящем подразделе, принимается Директором Заказчика.

13.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться хотя бы в одном из следующих случаев:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществления оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) если возникла необходимость проведения дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или



ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

преимущества (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика (подрядчика, исполнителя) вынудит Заказчика:

- при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (услуг) - испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику;

5) при проведении конкурентной открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению уполномоченных лиц нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя/лица, представившего наилучшую заявку), а предоставленная заявка приемлема;

6) при закупках услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

7) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

8) оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий руководящего состава и работников Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, проезд к месту служебной командировки и обратно эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.п.);

9) наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

10) при закупке в целях предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуации осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, аварийных ситуаций возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуаций;

11) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (только по специальному решению Директора).

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

13.4 В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, аварийной ситуации, непреодолимой силы и срочной необходимости в определенной продукции Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), выбранного из перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей), успешно прошедших процедуру аккредитации у Заказчика.

13.5 Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

11.6. Если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

13.7 Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

13.8 Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

13.9 Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

13.10 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11 При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

13.12 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

13.13 В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **14 Порядок заключения и исполнения договоров**

14.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.2 Заказчик подписывает с победителем закупки договор на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки не позднее 20 дней или иного указанного в извещении о закупке срока после оформления итогового протокола.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

14.3 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

14.4 Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.5 Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

14.6 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

14.7 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

14.8 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

14.9 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем: качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; иных обязательств по договору.

## **15 Информационное обеспечение закупки**

15.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

15.2 С 01.01.2015 план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (в соответствии с частью 3 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223).

15.3 При закупке на официальном сайте заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением о закупке.

15.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.5 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.6 Размещенные на официальном сайте настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

ОАО «Краснодартеплосеть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Краснодартеплосеть»	
-----------------------------	---	--

15.7 В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

15.8 Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

15.9 Заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

15.10 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

## **16 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

16.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

16.2 По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

16.3 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

16.4 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.