

Генеральному директору
ОАО «Краснодартеплосеть»
Алимову Николаю Ивановичу
350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 2
тел. 267-58-71; факс 262-50-71

ЗАЯВКА

на заключение договора теплоснабжения

(для управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов)

Прошу заключить договор теплоснабжения с

_____ (полное наименование Заявителя - организации, Ф.И.О. – индивидуального предпринимателя или физического лица)

ОГРН № _____ « _____ » _____ г.
(для организаций и индивидуальных предпринимателей)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(для физического лица)

Почтовый адрес: _____
(для физического лица)

Телефон _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

в целях обеспечения тепловой энергией объекта, расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта, который будет обеспечиваться тепловой энергией)

_____ ,
присоединенного к тепловым сетям ОАО «Краснодартеплосеть» (тепловой ввод):
№ ЦТП _____, № камеры _____ с тепловыми нагрузками:

Q_{от.} = _____ Гкал/ч; Q_{гвс ср.} = _____ Гкал/ч; Q_{вен.} = _____ Гкал/ч

Договорной объем потребления тепловой энергии в течение срока действия договора
_____ Гкал

На срок: _____

Предполагаемый режим потребления тепловой энергии

Прибор _____ (непрерывной, одно-, двухсменный и др.)
учета на присоединяемом объекте:

_____ (указать тип прибора учета, его заводской номер и дату государственной поверки)

Банковские реквизиты: _____

Для решения вопросов, возникающих в ходе согласования исходных данных и оформления договора теплоснабжения сообщаю контактный телефон ответственного исполнителя:

_____ (контактный телефон)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность)

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы исполнителя (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации)

2. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (жилым домом), указанном в заявке (оферте);

2.1 Документами, подтверждающими наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу, являются:

а) для управляющей организации:

если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

б) для товарищества или кооператива:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

устав товарищества или кооператива.

3. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида коммунального ресурса, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере теплоснабжения, для снабжения которым направлена заявка (оферта).

4. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета);

5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято);

6. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

7. Иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере теплоснабжения применительно к поставке коммунальных

ресурсов для целей оказания коммунальных услуг пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - нормативные правовые акты в сфере ресурсоснабжения).

8. Техническая или проектная документация, подтверждающая тепловую нагрузку теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке.

Должность

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

** Примечание: Заявка оформляется на бланке организации потребителя.*

*** Подпись руководителя скрепляется печатью организации - потребителя*