ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для заключения договоров в области теплоснабжения/теплоснабжения

и поставки горячей воды с Теплоснабжающей организацией

(за исключением исполнителей коммунальных услуг и собственников нежилых помещений в МКД)

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения, содержащая сведения:
* полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
* место нахождения организации (место жительства физического лица);
* место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
* тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией;
* договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение одного года действия договора, если договор заключается на срок более одного года;
* срок действия договора;
* сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
* сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
* банковские реквизиты;

К заявке прилагаются следующие документы:

* 1. Удостоверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов (в том числе свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающих право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объектов недвижимости (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки (при наличии);
	2. Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения: акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций;
	3. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию) (для вновь построенных объектов);
	4. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора (для вновь построенных объектов);
	5. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией (при наличии тепловых сетей на балансе заявителя);
	6. Акты допуска приборов учета (при наличии ПУ).
	7. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление и договор от имени заявителя (выписка из протокола (решения, приказа и др.) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора);
	8. **Копия паспорта гражданина Российской Федерации**, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
	9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН/КПП.
	10. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
	11. Устав, выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица).